

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. генерального директора

МУП г. Астрахани «Астрводоканал»

от «10» августа 2018 г. № 03-340

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ

(редакция № 5 от 10.08.2018 г.)

(с изменениями, внесенными Приказом
от «31» августа 2018г. №03-374)

г. Астрахань 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, объект, цели и принципы регулирования.

Статья 2. Область применения Положения.

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок.

Глава 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 4. Информация, размещаемая на официальном сайте.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

Статья 6. Привлечение специализированной организации.

Глава 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 4. Информация, размещаемая на официальном сайте.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Комиссия по проведению закупок

Статья 6. Привлечение специализированной организации

Глава 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

Статья 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

Статья 8. Требования к правоспособности участника закупки

Статья 9. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и протоколам, составленным в ходе закупки.

Глава 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ ВИДЫ.

Статья 10. Применяемые на предприятии способы закупок

Статья 11. Особенности проведения закупок

Статья 12. Условия выбора способа закупки

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 13. Общий порядок проведения открытого конкурса

Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

Статья 15. Конкурсная документация

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

Статья 17. Разъяснение извещения о проведении открытого конкурса и (или) положений конкурсной документации и внесение изменений в них. Отказ от проведения конкурса.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 19. Обеспечение конкурсной заявки

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Статья 22. Переторжка (регулирование цены)

Статья 23. Определение победителя конкурса

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

Статья 25. Особенности проведения закрытого конкурса

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 26. Общий порядок проведения открытого аукциона

Статья 27. Извещение о проведении открытого аукциона

Статья 28. Аукционная документация

Статья 29. Разъяснение извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и внесение изменений в них. Отказ от проведения открытого аукциона.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Статья 31. Обеспечение аукционной заявки

Статья 32. Порядок приема аукционных заявок

Статья 33. Порядок рассмотрения аукционных заявок

Статья 34. Порядок проведения аукциона

Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Статья 36. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

Статья 37. Особенности проведения закрытого аукциона

ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 38. Открытый запрос предложений

Статья 39. Извещение о проведении открытого запроса предложений

Статья 40. Документация открытого запроса предложений

Статья 41. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) документации открытого запроса предложений и внесение изменений в них. Отказ от проведения запроса предложений.

- Статья 42. Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений
Статья 43. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений
Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений
Статья 45. Вскрытие конвертов с заявками
Статья 46. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений
Статья 47. Определение победителя открытого запроса предложений
Статья 48. Последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся
Статья 49. Особенности проведения закрытого запроса предложений

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- Статья 50. Открытый запрос котировок
Статья 51. Извещение к запросу котировок
Статья 52. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса котировок и внесение изменений в него. Отказ от проведения запроса котировок
Статья 53. Требования к котировочной заявке
Статья 54. Порядок приема котировочных заявок
Статья 55. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
Статья 56. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся
Статья 57. Особенности проведения закрытого запроса котировок

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

- Статья 58. Закупки в электронной форме. Порядок проведения закупок в электронной форме.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

- Статья 59. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

- Статья 60. Общие условия закупки у СМСП.
Статья 61. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.
Статья 62. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
Статья 63. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- Статья 64. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок
Статья 65. Порядок изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 66. Обжалование действий Заказчика

Термины и определения

Аукцион - это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Документация закупки, закупочная документация, документация, документация о закупке, документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

Заказчик, Предприятие - Муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Астрводоканал» (МУП г. Астрахани «Астрводоканал»).

Закупка – действия Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закрытый способ закупки – способ закупки, сведения о котором составляют государственную тайну, а также ещё в двух случаях: если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон №223-ФЗ); если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон №223-ФЗ.

Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией (извещением) закупки.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок (далее — Комиссия, закупочная комиссия) — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Организатор проведения закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий организацию и осуществление закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Открытый способ закупки – способ закупки, в котором может принять участие любой участник.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации (извещения) о закупке.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Приоритет РП — установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Продукция - товары, работы или услуги (в том числе аренда).

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №

932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Размещение, проведение закупки (заказа) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых заказчиками процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон, в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.astrvodokanal.ru

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора проведения закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором проведения закупки.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Структурное подразделение Предприятия – подразделение Предприятия, заинтересованное в закупке.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Товары – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора;

представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и т.п. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо имущественных интересов заказчика.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронная подпись, ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации».

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет, объект, цели и принципы регулирования

1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (далее по тексту – Заказчик, либо Предприятие), в случаях, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2. Положение о закупках разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - эффективного использования денежных средств;
 - расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия;
 - развития добросовестной конкуренции;
 - обеспечения гласности и прозрачности закупки;
 - предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
4. Закупочные процедуры должны проводиться в соответствии со следующими принципами:
- информационная открытость закупок;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

Статья 2. Область применения Положения

1. Процедура регламентация закупок применяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат, и построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных механизмов в каждом случае закупки.

2. Настоящее Положение применяется в случаях, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование крупной сделки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок

1. При закупке товаров, работ, услуг в случаях, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" заказчик руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации (при проведении торгов) [Федеральным законом](#) N 223-ФЗ, [Федеральным законом](#) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупках.

2. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом генерального директора (и.о. генерального директора) МУП г. Астрахани «Астрводоканал», является обязательным для всех подразделений Предприятия

ГЛАВА 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

Статья 4. Информация, размещаемая в единой информационной системе

1. В соответствии с Федеральным законом [от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#) Заказчик размещает в единой информационной системе следующую информацию:

1) настоящее Положение о закупках и внесенные в него изменения в срок - не позднее 15-ти дней с момента утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год (порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»);

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

6. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ не размещается заказчиком в единой информационной системе.

9. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки

11. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте не менее трех лет.

14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

3. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

6. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ не размещается заказчиком в единой информационной системе.

9. В случае возникновения, при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с [Федеральным законом](#) N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте не менее трех лет.

11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия, закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

2. По своему усмотрению Заказчик может создать как единую действующую комиссию, так и сформировать для проведения одной или нескольких закупочных процедур временную, либо постоянную комиссию, также заказчик может создать временную или постоянную комиссию из числа единой комиссии.

3. Количественный и персональный состав закупочных комиссий (далее – Комиссий), а также лица, выполняющие функции Председателя Комиссии Секретаря, определяются приказом генерального директора МУП г. Астрахани «Астрводоканал». Комиссии формируются, как правило, из руководителей и специалистов структурных подразделений Предприятия. В состав Комиссии по решению генерального директора могут входить сторонние лица, не являющиеся сотрудниками Предприятия.

4. Члены закупочных комиссий обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные настоящим Положением, а также иными внутренними документами Предприятия, регламентирующими закупочную деятельность.

5. Членам закупочных комиссий и лицам, привлекаемым к их работе, запрещается:

1) координировать деятельность участников закупочных процедур в целях ограничения конкуренции или увеличения прав кого-либо из поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) быть участниками закупочных процедур в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) - индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

3) участвовать в работе и в заседаниях закупочной комиссии, на которых рассматриваются вопросы закупок у поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к которому они являются учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом.

Лицо, являющееся учредителем (соучредителем), участником, акционером или аффилированным лицом по отношению к участнику закупочных процедур, обязано сообщить об этом председателю соответствующей закупочной Комиссии. Председатель Комиссии должен представить генеральному директору Предприятия предложение о замене указанного лица для участия в заседании.

4) предоставлять кому бы то ни было из участников закупочных процедур или иным лицам (кроме персонала Заказчика, имеющего право на получение информации о ходе закупочной процедуры) информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и осуществлению добросовестной конкуренции, в том числе информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

5) проводить не предусмотренные настоящим Положением переговоры с участниками закупочных процедур.

6. Члены Комиссий могут, в случае их отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), при необходимости (отсутствие кворума), замещаться лицами, официально исполняющими их должностные обязанности. Изменения в состав Комиссии оформляются приказом генерального директора.

7. Члены Комиссий имеют право:

1) исходя из накопленного опыта осуществления закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

2) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

8. На членов Комиссий и другихкупающих сотрудников Предприятия возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

10. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов Председатель имеет два голоса (При равенстве голосов, голос Председателя является решающим). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

12. В случае отсутствия Председателя комиссии (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) функции председателя выполняет лицо, официально исполняющее его должностные обязанности. Изменения в состав Комиссии оформляются приказом генерального директора.

Статья 6. Привлечение специализированной организации

1. Предприятие вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения конкурентных способов закупки, согласно настоящего Положения о закупках (для разработки документации по закупочной процедуре, опубликования и размещения извещений о закупочной процедуре и иных связанных с обеспечением проведения закупочной процедуры функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, согласование проекта договора, документации закупочной процедуры, определение условий закупочных процедур и их изменения, подписание договора осуществляется Предприятием.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Специализированная организация осуществляет указанные в [части 1 статьи 6](#) настоящего Положения функции от имени предприятия, при этом права и обязанности возникают у Предприятия.

4. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в [части 1 статьи 6](#) настоящего Положения, в качестве участника закупок.

5. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Предприятия. Ответственность специализированной организации определяется договором, заключаемым между Предприятием и специализированной организацией. Специализированная организация несет ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия), совершенных ей в пределах полномочий, переданных Предприятием в соответствии с заключенным договором, и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в [части 1 статьи 6](#) настоящего Положения функций от имени Предприятия.

ГЛАВА 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

Статья 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. Инициатор закупки разрабатывает требования, которые могут быть включены в документацию о закупке:

- 1) к качеству, техническим и иным характеристикам товара;
- 2) к результатам работ или услуг;
- 3) к характеристикам иных объектов гражданских прав;
- 4) к страхованию ответственности;
- 5) к срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг;
- 6) к технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение персонала приемам эксплуатации товара;
- 7) к безопасности товара;
- 8) к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- 9) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 10) к срокам его гарантийного и послегарантийного обслуживания;
- 11) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Предприятия.

2. Установленные требования должны соответствовать проекту договора и приложениям к нему.

3. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны согласовываться с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя.

4. При установлении требований к товарам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ

5. При установлении требований к работам и услугам должны учитываться действующие на момент размещения извещения о закупке требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по лицензированию отдельных видов деятельности, наличие различных допусков и разрешений.

6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

7. При описании предмета закупки Инициатор должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

9. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10. При установлении решений Правительства Российской Федерации по п. 9 статьи 7 настоящего Положения о закупках, требования к предмету закупки должны учитывать данные решения.

Статья 8. Требования к правоспособности участника закупок

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](#) Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2. Заказчик, в зависимости от конкретной закупки, вправе установить в документации (извещении) о закупке требования о том, что Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда.

3. При проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, Заказчик вправе установить в документации (извещении) процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

Также, если предметом закупки являются проектные, изыскательные, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев требований Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несет инициатор закупки.

4. Требования к участникам закупок, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, установленные [частью 2](#) настоящей статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации (извещении) процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным [в части 1](#) настоящей статьи, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора, а также должно быть определено кто подписывает заявку на участие в закупочных процедурах и иные документы.

6. Требования к участникам закупок указываются в документации о конкурентных закупках и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

7. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным [статьей 8](#) настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к конкурентной закупке.

Статья 9. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и протоколам, составленным в ходе закупки.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) дополнительная необходимая информация.

1.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится

закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был

восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если в документации о закупке, осуществляемой для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение заявки возвращается:

- 1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 2) участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 3) участнику закупки, подавшему заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
- 4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;
- 6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. Обеспечение заявки, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, может засчитываться в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора) по письменному заявлению победителя конкурса.

1.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.15. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского

кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.17. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.18. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.19. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется

как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

За предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, Заказчик:

- откажет в допуске к участию в закупке ввиду предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

- откажет победителю закупки в заключении договора;

- откажет в приемке товара;

- расторгнет договор в одностороннем порядке по основаниям, которые предусмотрены в статье 523 ГК РФ.

1.20. К документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам, к документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут прилагаться проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.21. Предприятие предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся Претенденту на участие в процедурах закупки.

2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) утратил силу с 1 июля 2018 года. - Федеральный закон от 29.06.2018 N 174-ФЗ;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

ГЛАВА 5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ ВИДЫ.

Статья 10. Применяемые на предприятии способы закупок

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. конкурентные способы закупки

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- г) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.2. неконкурентные способы закупки

- д) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки (кроме закрытых способов закупок) осуществляются как в электронной форме, так и не в электронной форме.

Статья 11. Особенности проведения процедур закупок

1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

2 Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, в сроки, установленные

Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке. Документация о закупке (конкурс, запрос предложений) может предусматривать право Предприятия провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора в целях повышения рейтинга заявки. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

5. В соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Постановлениями Правительства Российской Федерации предприятие может установить [приоритет](#) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи Положения.

Статья 12. Условия выбора способа закупки

1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого конкурса, конкурса в электронной форме осуществляется в случаях, закупки сложной продукции, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией.

1.2. Закрытый конкурс проводится, если невозможно провести открытый конкурс, конкурс в электронной форме, т.к. в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого аукциона, аукциона в электронной форме может осуществляться, когда основным критерием выбора является цена, а все остальные характеристики предмета закупки и требования Заказчиком определены, при условии наличия конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

2.1. Закрытый аукцион проводится, если невозможно провести открытый аукцион, аукцион в электронной форме, т.к. в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса предложений, запроса предложений в электронной форме может осуществляться в случае,

если Заказчику проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика, при этом победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным закупочной документацией. Указанная процедура применяется, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. В случае если для Заказчика решающим критерием является квалификация участника закупки, Заказчик вправе провести запрос предложений с предварительным квалификационным отбором.

3.1. Закрытый запрос предложений проводится, если невозможно провести открытый Запрос предложений, т.к. в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме может осуществляться, если Заказчику проводить аукцион нецелесообразно из-за длительности процедуры, при этом основным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) является цена, следовательно, победителем выбирается участник, предложивший минимальную цену. Указанная процедура применяется, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. Запрос котировок является конкурентной закупкой,

4.1. Закрытый запрос котировок проводится, если невозможно провести открытый Запрос котировок, т.к. в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, указанных в [статье 59](#) настоящего Положения.

6. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 13. Общий порядок проведения открытого конкурса

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке,

окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. В целях закупки товаров работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке (далее - конкурсная документация), проект договора;

2.2. в случаях получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения;

2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

2.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

2.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

2.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

2.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам закупки;

2.8. заключить договор по результатам закупки.

3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации.

4. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно пункту 1.6. части 1 статьи 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 1.1. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) размер, срок и порядок обеспечения конкурсной заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

2) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости);

4. В любое время до истечения срока предоставления конкурсных заявок, Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в извещение и документацию о проведении открытого конкурса.

Статья 15. Конкурсная документация

1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с [пунктом 1.2. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

2) размер, срок и порядок обеспечения конкурсной заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

3) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

4) порядок применения официального [курса](#) иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

5) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6) срок действия заявки;

7) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8) срок подписания договора иными участниками закупки, если победитель откажется или будет отстранен от конкурса (при необходимости);

9) последствия признания конкурса несостоявшимся;

10) указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

11) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости);

12) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со [статьей 22](#) настоящего Положения.

3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам, к документации о закупке могут прилагаться проекты договоров в отношении каждого лота.

4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пунктах 1.10 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

6. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса.

7. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении или в документации о проведении открытого конкурса.

2. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе.

3. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Статья 17. Разъяснение извещения о проведении открытого конкурса и (или) положений конкурсной документации и внесение изменений в них. Отказ от проведения конкурса

1. Разъяснение извещения о проведении открытого конкурса и (или) положений конкурсной документации и внесение изменений в них осуществляется в соответствии с [пунктами 1.8 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

2. Отказ от проведения конкурса осуществляется в соответствии с [пунктом 1.13 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 18 Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Конкурсная заявка является согласием претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях опубликованного проекта договора. Конкурсная заявка должна соответствовать требованиям конкурсной документации и в обязательном порядке должна содержать:

3.1. для юридического лица:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

7) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Законодательством Российской Федерации, если конкурсной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к участникам закупки, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

11) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения;

12) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 2 (двух) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

4) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Законодательством Российской Федерации, если конкурсной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к участникам закупки, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

11) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения;

12) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.3. для физического лица:

1) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Законодательством Российской Федерации, если конкурсной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к участникам закупки, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6) документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения;

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с [пунктом 3.1](#), или пунктами 3.2, [3.3 части 3](#) настоящей статьи Положения, участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

3.5. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

4. Непредставление документов, предусмотренных [частью 3](#) настоящей статьи, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

5. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, либо участник будет признан единственным участником конкурса, конкурс будет признан несостоявшимся.

10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

11. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупки осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 19 Обеспечение конкурсной заявки

1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, согласно пункта 1.6 части 1 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации осуществляется участником закупки.

2. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. Обеспечение заявки, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, может засчитываться в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора) по письменному заявлению победителя конкурса.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации. На процедуре вскрытия конвертов Заказчиком может вестись аудиозапись.

2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, а также вести аудиозапись. Видеозапись не предусмотрена.

5. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи сведения, а также:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
- 3) общее количество поступивших конкурсных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

2.1. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

2) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме и грамматические ошибки;

3) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

4) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

5) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

2.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе (если требование об обеспечении заявки установлено документацией), а также наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации, в том числе количества (объема) предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) непредставления обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявки установлено документацией);

6) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

7) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

8) несоответствия условий исполнения договора требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в [пунктах 2.2., 2.3.](#) настоящей статьи не допускается.

3. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

4. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

5. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

6. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

8. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.1. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Статья 22. Переторжка (регулирование цены)

1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок, путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования заявок, допущенных к участию в конкурсе.

3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по пятое в соответствии с положениями документации о закупке.

4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.

6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

9. При гласной переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

13. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

14. Победа присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

Статья 23. Определение победителя конкурса

1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссия по осуществлению закупки каждой конкурсной заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

2. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса (итоговый протокол). В нем указываются сведения в соответствии с [пунктом 2.2. части 2 статьи 9](#) настоящего Положения о закупках, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, а также установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности, и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, на следующий день после завершения рассмотрения и оценки заявок.

4. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5. По требованию любого участника конкурса заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причине отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

8. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.17 - 1.19 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со [статьей 59](#) настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 25. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений [части 2 статьи 11](#) настоящего Положения.

2. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Статья 26 Общий порядок проведения открытого аукциона

1. Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Предприятия, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в структурное подразделение Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру, следующую информацию и документы:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; форма, сроки и порядок оплаты;

2) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений [статьи 8](#) настоящего Положения;

3) необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупки;

4) проект договора.

3. Структурное подразделение Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру:

1) разрабатывает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

2) размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;

3) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставляет необходимые разъяснения на основании информации полученной от структурного подразделения Предприятия, в интересах которого будет проводиться закупка;

4) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

5) передает копию протокола о результатах закупки Инициатору для дальнейшего заключения договора по результатам закупки.

Статья 27. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 1.1. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) размер, срок и порядок обеспечения конкурсной заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

2) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости).

3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

Статья 28. Аукционная документация

1. Аукционная документация должна содержать сведения в соответствии с [пунктом 1.2 части 1 статьи 9](#), а также:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального [курса](#) иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

4) сведения о возможности Заказчика изменить, увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности Заказчика изменить (увеличить, уменьшить) объем товаров, работ, услуг, и процент такого изменения (при необходимости);

6) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7) размер, срок и порядок обеспечения конкурсной заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

8) срок действия заявки;

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- 11) последствия признания аукциона несостоявшимся;
 - 12) срок отказа от проведения аукциона;
 - 13) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости).
 - 14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью (при проведении аукциона по нескольким лотам, к документации о закупке могут прилагаться проекты договоров в отношении каждого лота).
3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пунктах 1.10 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.
5. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
6. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе.
- Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой на бумажном носителе.
7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.
8. Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона.
9. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 29. Разъяснение извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и внесение изменений в них. Отказ от проведения открытого аукциона

1. Разъяснение извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации и внесение изменений в них осуществляется в соответствии с [пунктами 1.8 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.
2. Отказ от проведения открытого аукциона осуществляется в соответствии с [пунктом 1.13 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.
3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по

письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка является согласием претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях опубликованного проекта договора и должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1.1. для юридического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фирменное наименование, сведения об организационной правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой;

7) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если аукционной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10. документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

10) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения

11) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

1.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

4) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если аукционной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

7) документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

1.3. для физического лица:

1) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

3) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, если аукционной документацией установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

6) документ, подтверждающий предоставление участником обеспечения заявки, в случаях, когда аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в [части 1 статьи 8](#) настоящего Положения

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

1.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право

конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

2) документы и сведения в соответствии с [пунктом 1.1](#), или [пунктами 1.2, 1.3. части 1](#) настоящей статьи Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

2. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

Статья 31. Обеспечение аукционной заявки

1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, согласно [пункта 1.6 части 1](#) настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации осуществляется участником закупки.

2. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 5 дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 5 дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

6) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Статья 32. Порядок приема аукционных заявок

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

7. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.1. отозвать поданную заявку;

7.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.1. В случае, описанном частью 10 настоящей статьи Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 33. Порядок рассмотрения аукционных заявок

1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Предприятия или эксперты.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего обеспечение аукционной заявки, а также наличие в такой заявке предложения о сроках исполнения договора, не соответствующих требованиям, установленным аукционной документацией;

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации, в том числе количества (объема) предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) непредставления обеспечения аукционной заявки в случаях, когда извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения заявки;

6) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) несоответствия условий исполнения договора требованиям, установленным аукционной документацией.

4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

5. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в [частях 3 и 5 настоящей статьи](#), не допускается

7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки

участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день окончания рассмотрения заявок.

9. По результатам рассмотрения аукционных заявок комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения в соответствии с частью 8 настоящей статьи, а также:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) общее количество поступивших заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся, и заказчик заключит договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12. В случае, описанном в части 11 настоящей статьи Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 34. Порядок проведения аукциона

1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 5 рабочих дней со дня подписания протокола, рассмотрения аукционных заявок, и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в [статье 36](#) настоящего Положения

6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 5 минут, но не более 20 минут.

6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 2 раз.

6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

7. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.17 - 1.19 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

7.1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.17 - 1.19 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в [части 1 статьи 36](#) настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

8. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона (итоговый протокол). В нем указываются сведения в

соответствии с [пунктом 2.2. части 2 статьи 9](#) настоящего Положения о закупках, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона.

9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

16. По требованию любого участника, заказчик в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причине отклонения его аукционной заявки.

Статья 35. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со [статьей 59](#) настоящего Положения.

Статья 36. Особенности проведения открытого аукциона на право заключить договор

1. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

6. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона.

Статья 37. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений [части 2 статьи 11](#) настоящего Положения.

2. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 38. Открытый запрос предложений

1. Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Структурное подразделение Предприятия, в интересах которого проводится запрос предложений, разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений и представляет в структурное подразделение

Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру следующую информацию и документы:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; форма, сроки и порядок оплаты;

2) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений [статьи 8](#) настоящего Положения;

3) критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;

4) необходимость обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений и (или) обеспечения исполнения договора участником закупки.

5) проект договора;

3. Структурное подразделение Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

4) принимает все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений.

Статья 39. Извещение о проведении открытого запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом [1.1. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) размер, срок и порядок обеспечения заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

2) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости);

3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

Статья 40. Документация открытого запроса предложений

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении открытого запроса предложений.

2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

3. В документации о проведении открытого запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктом 1.2. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

2) порядок применения официального [курса](#) иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

3) размер, срок и порядок обеспечения заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

4) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости);

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

6) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7) последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся;

8) срок действия заявки;

9) указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

10) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

4. К извещению о проведении открытого запроса предложений и документации о проведении открытого запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам, к документации о закупке могут прилагаться проекты договоров в отношении каждого лота.

5. При проведении открытого запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого запроса предложений, документации открытого запроса предложений указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого запроса предложений, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении открытого запроса предложений на бумажном носителе. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении открытого запроса предложений, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации о проведении открытого запроса предложений, предоставляемой в бумажном носителе.

Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений не допускается.

7. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении открытого запроса предложений.

8. Изменения, внесенные в документацию открытого запроса предложений, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в [пунктах 1.10 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

9. Договор по результатам открытого запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого запроса предложений.

10. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 41. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) положений документации открытого запроса предложений и внесение изменений в них. Отказ от проведения открытого запроса предложений

1. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса предложений и (или) положений документации открытого запроса предложений и внесение изменений в них осуществляется в соответствии с [пунктами 1.8 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

2. Отказ от проведения открытого запроса предложений осуществляется в соответствии с [пунктом 1.13 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

Статья 42 Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении открытого запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в [части 3 статьи 18](#) настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса предложений.

3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

Статья 43. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений

1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении открытого запроса предложений, документации открытого запроса предложений требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в открытом запросе предложений, согласно [пункта 1.6 части 1](#) настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении открытого запроса предложений, документации открытого запроса предложений осуществляется участником закупки.

2. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений возвращается:

2.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

2.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 рабочих со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки;

2.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом запросе предложений, соответствующую всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 5 рабочих со дня заключения договора с таким участником;

2.5. участнику закупки, заявка на участие в открытом запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений;

2.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого запроса предложений;

2.7. участника, заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником открытого запроса предложений;

4.8. победителю запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении открытого запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если документацией (извещением) о проведении открытого запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Статья 44. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

1. Для участия в открытом запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным закупочной документацией о проведении открытого запроса предложений.

2. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком в «Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений» в порядке поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время подачи заявки, подпись и расшифровку подписи лица, доставившего конверт с заявкой Заказчику. Кроме того, каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений маркируется путем нанесения на него регистрационного номера заявки. По требованию участника закупки, Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений с указанием даты и времени его получения.

3. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями документации, Заказчик не несет ответственности в случае потери (или потери его содержимого) или досрочного вскрытия. Если конверт не запечатан должным образом, заказчик вправе не принимать такую заявку. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении одного лота.

5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. При изменении, а именно дополнении заявки, полный комплект

считается поданным со дня и времени последних изменений (дополнений). Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленного документацией о проведении открытого запроса предложений, не допускается.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, установленного документацией о проведении открытого запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в открытом запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, Комиссия вправе признать открытый запрос предложений несостоявшимся или продлить срок подачи предложений еще на три рабочих дня. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе.

Если по окончании срока (непродленного или продленного) подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся, и Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со [статьей 59](#) настоящего Положения.

8. Если по окончании срока (непродленного или продленного) подачи заявок, установленного документацией о проведении открытого запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении открытого запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении открытого запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении открытого запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Статья 45. Вскрытие конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений проводится в порядке, установленном в [статье 20](#) настоящего Положения.

Статья 46. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении открытого запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются

как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме и грамматические ошибки;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям открытого запроса предложений;

3) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям открытого запроса предложений;

4) отклонение заявок на участие в открытом запросе предложений, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, по существу.

3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений;

3) несоответствия заявки на участие в открытом запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении открытого запроса предложений, в том числе непредставления документа, подтверждающего обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявки установлено документацией), а также наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации, в том числе количества (объема) предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

6) непредставления обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявки установлено документацией);

7) несоответствия условий исполнения договора требованиям, установленным документацией открытого запроса предложений.

4. Отклонение заявки на участие в открытом запросе предложений по иным основаниям, не указанным в [части 3](#) настоящей статьи Положения, не допускается.

5. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении открытого запроса предложений все заявки на участие в запросе предложений, отказано в допуске к участию в открытом запросе предложений всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении открытого запроса предложений, такой участник считается единственным участником открытого запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях закупочной документации о проведении открытого запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении открытого запроса предложений.

7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном [статьей 22](#) настоящего Положения.

Статья 47. Определение победителя открытого запроса предложений

1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений, Комиссия каждой заявке на участие в открытом запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в открытом запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется оценка заявок на участие в открытом запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений (итоговый протокол). В нем указываются сведения в соответствии с [пунктом 2.2. части 2 статьи 9](#) настоящего Положения о закупках, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений, а также участник, занявший второе место.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, на следующий день после завершения рассмотрения и оценки заявок.

3. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. По требованию любого проигравшего участника закупки, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации о проведении открытого запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, открытый запрос предложений признается несостоявшимся.

6. Если Заказчик при проведении открытого запроса предложений установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.17 - 1.19 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Статья 48. Последствия признания открытого запроса предложений несостоявшимся

В случае если открытый запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со [статьей 59](#) настоящего Положения, либо проводит повторную процедуру

закупки с применением любого способа закупки, согласно настоящего Положения. При проведении повторной процедуры закупки заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 49. Особенности проведения закрытого запроса предложений

1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений [части 2 статьи 11](#) настоящего Положения.

2. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

ГЛАВА 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.

Статья 50. Открытый запрос котировок

1. Под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Начальная (максимальная) цена одной процедуры при этом не должна превышать пятидесяти миллионов рублей.

2. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

3. Заинтересованное в проведение закупок структурное подразделение Предприятия разрабатывает и направляет в структурное подразделение Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру следующую информацию:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; форма, сроки и порядок оплаты;

2) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений [статьи 8](#) настоящего Положения;

3) необходимость обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок и (или) обеспечения исполнения договора участником закупки.

4) проект договора;

4. Структурное подразделение Предприятия, осуществляющее закупочную процедуру:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), проект договора;

2) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

7) направляет протокол о результатах закупки Инициатору закупки для дальнейшего заключения договора. (при необходимости).

5. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, требования устанавливаются в соответствии со статьей 43 настоящего Положения.

Статья 51. Извещение к запросу котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с [пунктами 1.1. части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, а также:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) сроки (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) требования к участникам закупки;

7) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке;

8) критерии оценки и рассмотрения заявок на участие в закупке;

9) порядок оценки и рассмотрения заявок на участие в закупке;

10) размер, срок и порядок обеспечения заявки, а также порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

11) требования обеспечения исполнения договора, размер и срок его предоставления до заключения договора (при необходимости);

12) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в части 1 настоящей статьи Положения.

Статья 52. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса котировок и внесение изменений в него. Отказ от проведения запроса котировок

1. Разъяснение извещения о проведении открытого запроса котировок и внесение изменений в него осуществляется в соответствии с [пунктами 1.8 - 1.11 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения.

2. Отказ от проведения запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 1.13 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

Статья 53. Требования к котировочной заявке

1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

2) сведения о наименовании количестве (объеме) товара, работ, услуг;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

6) иные сведения, документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

Статья 54. Порядок приема котировочных заявок

1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленными извещением о проведении запроса котировок. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

2. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком.

3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия осуществит рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую

заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

Статья 55. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Комиссия не позднее 2 рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2. Котировочная заявка будет отклонена от участия в закупке и оценки в следующих случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок,

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, а также наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе количества (объема) предлагаемых товаров, работ и услуг;

5) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6) несоответствия условий исполнения договора требованиям, установленным извещением запроса котировок.

3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи Положения случаев, не допускается.

4. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

5. В случае если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок (итоговый протокол). В нем указываются сведения в соответствии с [пунктом 2.2 части 2 статьи 9](#) настоящего

Положении о закупках, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, сведения о допуске или не допуске котировочной заявки к оценке, причины не допуска заявок, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались, сведения о победителе и участнике, занявшем второе место.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

12. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

14. Если Заказчик при проведении открытого запроса котировок установил приоритет в соответствии с [пунктами 1.17 - 1.19 части 1 статьи 9](#) настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Статья 56. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии со [статьей 59](#) настоящего Положения, либо проводит повторную процедуру закупки с применением любого способа закупки, согласно настоящего Положения. При проведении повторной процедуры закупки заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 57. Особенности проведения закрытого запроса котировок

1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок с учетом части 2 статьи 11 настоящего Положения.

2. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация

о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик, не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 58. Закупки в электронной форме. Порядок проведения закупок в электронной форме.

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

ГЛАВА 11. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 59. Проведение процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – это процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без использования конкурентных процедур в следующих случаях:

1) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется в целях исполнения договоров, когда сроки исполнения установлены сторонним инвестором (плательщиком), либо законодательством. В тех случаях, когда предприятие согласно заключенным договорам берет на себя обязательства за их исполнение;

2) возникает чрезвычайное событие, в том числе аварийная ситуация, либо угроза срыва производственных процессов заказчика, предотвращение или ликвидация последствий таких обстоятельств при этом возникает срочная необходимость в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходимо проведение дополнительной закупки и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации; дополнительная закупка товара для выполнения объективно непредвиденных работ; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции); разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6) стоимость закупаемой Заказчиком продукции, товара, выполнение работ, оказание услуг не превышает 2500 000 (два миллиона пятьсот тысяч рублей) без НДС;

7) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, транспортировки водопроводной воды и (или) сточных вод, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

10) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

15) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

16) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

17) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

18) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

19) заключается договор с оператором электронной площадки.

20) возникла потребность в финансовых услугах, а именно открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

21) возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.

22) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного

товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23) возникла потребность в дополнительных финансовых услугах, изменения внутреннего графика погашения кредита, срока/периода действия лимита, заключенных по результатам конкурентных процедур отбора в договорах кредита (кредитный договор, возобновляемые, невозобновляемые кредитные линии, овердрафтный кредит), а также в изменении условий договоров кредита, связанных условиями кросс-дефолта (право Кредитора потребовать от Предприятия досрочного возврата всей суммы кредита и уплаты причитающихся процентов за пользование кредитом, неустоек и других платежей при невыполнении Предприятием своих обязательств, вытекающие из иных кредитных сделок с Кредитором).

Такая потребность может быть обусловлена одним из следующих обстоятельств:

- исключением дефолта по договору кредита и/или связанному с ним договору условиями кросс- дефолта;

- невозможностью исполнения принятых на себя обязательств в объеме и сроки, установленные договором кредита;

- выполнение обязательств по договору кредита исключает и/или значительно затрудняет надлежащее исполнение Предприятием Уставных видов деятельности и/или обязательств перед кредиторами/работниками Предприятия;

При этом:

- цена услуги, под которой понимается процентная ставка годовых за пользование кредитом, не может превышать действующую на момент заключения соответствующих дополнительных соглашений к договорам кредита, ключевую ставку Банка России +3;

- срок пролонгации не может превышать 1/3 от срока действия, установленного условиями договора кредита;

24. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных посредством сети Интернет);

25. возникла потребность в услугах по размещению информации в конкретном печатном издании, Интернет-ресурсе, ином СМИ, либо заключение договоров, связанных с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени);

26. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, оплате получения лицензий, согласований, лицензионных сборов;

27. в случае закупки уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; в случае закупки уникальных работ (услуг), которые может выполнить (оказать) только один подрядчик (исполнитель);

28. возникла потребность в закупке продуктов питания для сотрудников заказчика;

29. при заключении договора на оказание экспертных, образовательных (в том числе с учебными заведениями), тренерских или консультационных услуг;

30. осуществляется закупка печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов/издателей, если указанным авторам/издателям принадлежат исключительные права или лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким изданиям для обеспечения деятельности Заказчика в случае, если только данные печатные, электронные издания (в том числе используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации) необходимы для обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

31. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

32. закупка осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечении единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является условием предоставления субсидии (гранта);

33. заказчик, являющийся исполнителем по государственному, муниципальному контракту, привлекает для исполнения обязательств по нему соисполнителей, которые установлены государственным, муниципальным контрактом или обязанность согласования, которых с заказчиком по такому контракту предусмотрена законодательством Российской Федерации;

34. заключается договор на предоставление услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

35. заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

36. выполняются работы по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации Заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

37. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

38. возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

39. осуществляется закупка услуг страхования по тарифам, установленным постановлениями Правительства Российской Федерации;

40. возникла потребность в аренде движимого имущества и страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

41. осуществляется закупка услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников Заказчика;

42. заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов и исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

43. осуществляется закупка услуг по поверке и ремонту средств измерений, обслуживанию и ремонт контрольно-кассовых машин, калибровке механизмов, приборов, оборудования;

44. осуществляется приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т. д.), воды в оборотных емкостях, офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства кабинетов руководителей, актовых залов и т. п.;

45. осуществляется приобретение печатной продукции (проездных билетов, абонементных билетов, бланков строгой отчетности, журналов и т. п.);

46. заключается договор лизинга или безвозмездного пользования имуществом;

47. возникла потребность в закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

48. заключается договор с подрядчиком, исполнителем на продолжение выполнения работ при невозможности обеспечения иными лицами комплексности и технологической связи с ранее выполненными работами;

49. возникла потребность в закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

2. Сведения о закупках, указанных в части 1 настоящей главы Положения, подлежат включению в план закупки, порядок ведения которого установлен Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";

Информация о договоре, заключенном по результатам такой закупки, размещается в ЕИС в реестре договоров, заключенных заказчиками в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки";

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального Закона №223-ФЗ не размещается заказчиком в единой информационной системе, извещение и документация не формируются.

3. Сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, не подлежат размещению в единой информационной системе в сети Интернет.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе.

ГЛАВА 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 60. Общие условия закупки у СМСП.

1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 1.1 части 1 статьи 10 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (часть 2 настоящей статьи Положения).

5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в части 2 настоящей статьи Положения, по усмотрению Заказчика.

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 части 2 настоящей статьи Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Статья 61. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 60 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.6 части 1 статьи 9 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 60 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
 - б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в части 1 настоящей статьи Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в части 1 настоящей статьи Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 12 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 6 настоящей статьи Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 6 настоящей статьи Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6 настоящей статьи Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 1 или 2 части 6 настоящей статьи Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 1 части 3 настоящей статьи Положения, определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 6 настоящей статьи Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктами 1 или 2 части 6 настоящей статьи Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 6 настоящей статьи Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 6 настоящей статьи Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13. По итогам закупки, участниками которой являются только СМСП, Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2.2 части 2 статьи 9 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

Статья 62. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 60 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

Статья 63. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

1. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 62 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 1.15 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

2. При осуществлении закупки в соответствии со статьей 62 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 64. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке.

2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации (извещении) о закупке. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Предприятием путем включения в проект договора, прилагаемый к документации (извещению) о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки.

3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в (извещении) документации о закупке.

4. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации (извещении) о закупке.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

4.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации (извещении) о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации (извещении) о закупке, в сроки, указанные в документации (извещении) о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.3. В случае если документацией (извещении) о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по [пунктам 4.1, 4.2](#) части 4 настоящей статьи Положения.

5. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

6. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

7. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

8. В случае если документацией (извещением) о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации (извещении) о закупке.

9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

9.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

9.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

9.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

9.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При

этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Предприятия, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся, и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии) - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

10. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

12. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

13. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени). Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

14. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

15. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

16. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Статья 65. Порядок изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

1. Заказчик по согласованию с исполнителем (поставщиком, подрядчиком) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

2. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

4. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации (извещении) о закупке.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона.

3. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211.