

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. АСТРАХАНИ  
«АСТРВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

№ 03-00379

от «28» Июля 2022 г.

г. Астрахань

Об утверждении антикоррупционной политики

В целях закрепления действующих норм по противодействию коррупции, а также в соответствии с рекомендациями Службы по противодействию коррупции администрации Астраханской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику на предприятии.
2. Утвердить порядок уведомления генеральным директором МУП г. Астрахани «Астрводоканал» о фактах возникновения конфликта интересов.
3. Начальнику отдела кадров ознакомить работников предприятия с требованиями антикоррупционной политики предприятия.
3. Заведующей канцелярией ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



Алейников И.А.

Начальник юридического отдела  
МУП г. Астрахани «Астрводоканал»

М.А. Коннова

«27» Июля 2022 г.

Исп: Жураковский А. В.

Порядок уведомления генеральным директором МУП г. Астрахани «Астрводоканал» о фактах возникновения конфликта интересов.

В целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов, способного возникнуть в ходе исполнения должностных обязанностей у генерального директора МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (далее — генерального директора предприятия) устанавливается следующий порядок действий:

1. Генеральный директор предприятия письменно уведомляет председателя комиссии по противодействию коррупции о факте возникновения конфликта интересов. При составлении данного уведомления генеральный директор предприятия руководствуется п. 1.3 Порядка уведомления генерального директора МУП г. Астрахани «Астрводоканал» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений, утвержденного приказом по предприятию от 19.06.2014 № 04-406/1 «О противодействии коррупции».
2. Уведомление о возникновении конфликта интересов регистрируется в журнале регистрации (заведенном в соответствии со ст. 473 Приказа Росархива от 29.12.2019 г. № 236 «Об утверждении типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».).
3. Подготовка и организация проверки осуществляется комиссией по противодействию коррупции в соответствии с порядком, установленным приказом от 19.06.2014 № 04-406.
4. Заключение проверки направляется на имя работодателя генерального директора предприятия для рассмотрения и принятия решения.

Приложение №1  
к приказу от 28.07.22 № 03-00379

Антикоррупционная политика  
МУП г. Астрахани «Астрводоканал»

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Установление перечня реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
7. Обязанности и ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику предприятия.

## 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

### 1.1 Политика разработана с целью:

- создания у работников и иных лиц единообразного понимания о неприятии предприятием коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- минимизации риска вовлечения предприятия в коррупционную деятельность;
- минимизация связанных с коррупцией экономических и репутационных рисков предприятия.

### 1.2 Задачами политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям действующего антикоррупционного законодательства;
- обобщение основных требований действующего антикоррупционного законодательства и установление ключевых принципов и требований предприятия в области противодействия коррупции, а также формулирование основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;
- информирование всех заинтересованных лиц о неприятии предприятием любых форм и проявлений коррупции;
- установление обязанности работников предприятия соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства
- создание системы мер по предупреждению (профилактике) коррупции на предприятии, а также способов предупреждения, выявления и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупцией;
- определение способов выявления, предупреждения правонарушений коррупционного характера, участия в их пресечении;
- определение отношения предприятия к участию в антикоррупционных инициативах,
- создание системы организационных мер по управлению процессом противодействия коррупции на предприятии.

## 2. Используемые в политике понятия и определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие)

в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### 3. Основные принципы противодействия коррупции на предприятии.

При создании системы мер противодействия коррупции на предприятии рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

*3.1 Принцип соответствия политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к предприятию.

*3.2 Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.3 Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного предприятия коррупционных рисков.

*3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*3.7 Принцип открытости бизнеса.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

*3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми предприятие вступает в иные договорные отношения.

5. Определение должностных лиц предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, в соответствии с должностной инструкцией, а также в соответствии с приказом предприятия № 04-406/1 от 19.06.2014 контроль за исполнением мер по противодействию коррупции осуществляет руководитель предприятия.

Во исполнение Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 года», Указа президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года» на предприятии создана и функционирует комиссия по противодействию коррупции, действующая в соответствии с приказом предприятия № 04-406/2 от 19.06.2014 г.

Также в соответствии с установленными задачами, работу по противодействию коррупции осуществляет отдел по экономической безопасности предприятия.

6. Установление перечня реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Использование кодекса этики и служебного поведения работников предприятия
	Использование положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной

	антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Применение специальных антикоррупционных процедур	Применение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности предприятия, от формальных и неформальных санкций
	Заполнение декларации о конфликте интересов в соответствии с требованием положения о конфликте интересов
	Периодический контроль коррупционных рисков в целях разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики предприятия	Осуществление выборочного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Привлечение экспертов	Периодическое ежегодное проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Обязанности и ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- в соответствии с приказом № 04-406-1 от 19.06.2014 незамедлительно информировать руководство предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### *Ответственность физических лиц*

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *Ответственность юридических лиц*

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику предприятия.

Внесение изменений в антикоррупционную политику предприятия осуществляется руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, после утверждения изменений комиссией по противодействию коррупции предприятия.