

Порядок уведомления генеральным директором МУП г. Астрахани «Астрводоканал» о фактах возникновения конфликта интересов.

В целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов, способного возникнуть в ходе исполнения должностных обязанностей у генерального директора МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (далее — генерального директора предприятия) устанавливается следующий порядок действий:

1. Генеральный директор предприятия письменно уведомляет о конфликте (возможном конфликте) интересов работодателя в порядке установленном нормативно правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» путем направления заявления в управление муниципальной службы и кадров МО «Городской округ город Астрахань». Копия такого уведомления одновременно предоставляется в комиссию по противодействию коррупции МУП г. Астрахани «Астрводоканал»
2. Направляемое уведомление о возникновении конфликта интересов регистрируется в журнале регистрации (заведенном в соответствии со ст. 473 Приказа Росархива от 29.12.2019 г. № 236 «Об утверждении типовых управленческих архивных документов образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).
3. В случае непоступления сведений из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных предприятий и учреждений МО «Городской округ город Астрахань» и урегулированию конфликта интересов, председатель комиссии по противодействию коррупции МУП г. Астрахани «Астрводоканал» в течение 15 рабочих дней с момента регистрации уведомления запрашивает указанный протокол в администрации МО «Городской округ город Астрахань» для комиссии по противодействию коррупции предприятия.